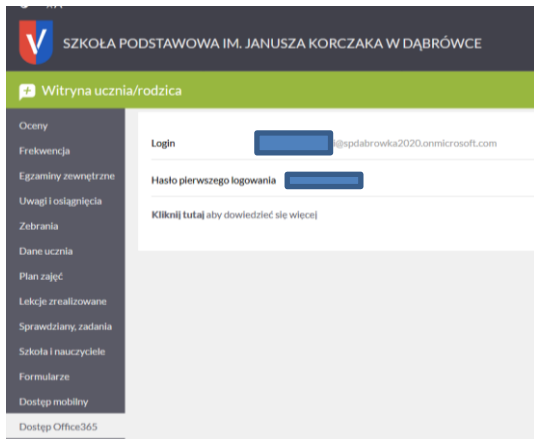


Szanowni Rodzice

PONIŻEJ ZNAJDUJE SIĘ INSTRUKCJA LOGOWANIA UŻYTKOWANIA OFFICE 365

KROK PIERWSZY

1. PROSZĘ ZALOGOWAĆ SIĘ NA DZIENNIK ELEKTRONICZNY.
2. WEJŚĆ NA ZAKŁADKĘ DZIENNIK/UCZEŃ NOWOŚĆ
3. Z LEWEJ STRONY MONITORA ZNAJDUJE SIĘ ZAKŁADKA DOSTĘP OFFICE 365 – PROSZĘ KLIKNĄĆ , POJAWI SIĘ OKIENKO Z LOGINEM ORAZ HASŁEM PIERWSZEGO LOGOWANIA.



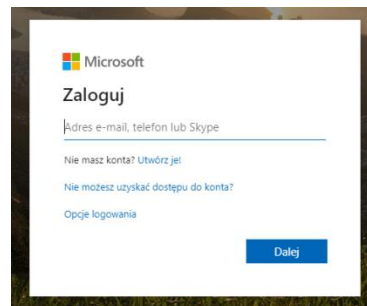
PROSZĘ SIĘ NIE WYLOGOWYWAĆ.

KROK DRUGI

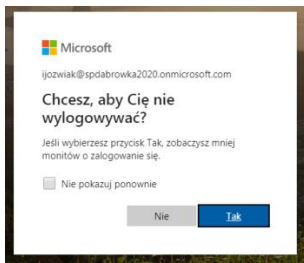
1. PRZECHODZIMY TERAZ NA NOWĄ ZAKŁADKĘ I OTWIERAMY NOWĄ STRONĘ INTERENTOWĄ.
2. NASTĘPNIE PROSZĘ W PRZEGLĄDARKĘ INTERNETOWĄ WPISAĆ ADRES:

<https://portal.office.com/>

POJAWI SIĘ OKIENKO ZALOGUJ SIĘ.

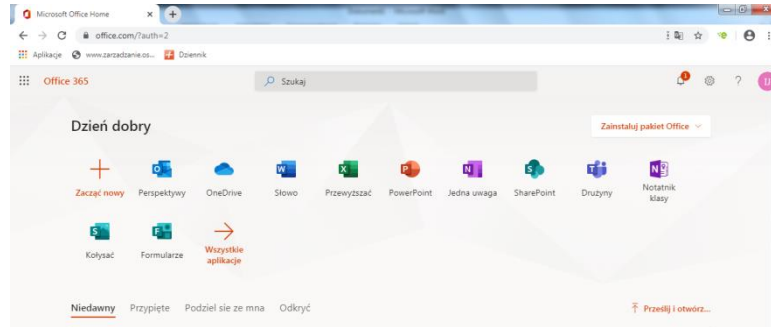


3. PRZECHODZIMY NA STRONĘ DZIENNIKA I KOPIUJEMY LOGIN, NASTĘPNIE WKLEJAMY GO W OKIENKO ZALOGUJ SIĘ.
4. KLIKAMY DALEJ
5. ZNOWU ZE STRONY NA DZIENNIKU KOMPIJMEY HASŁO I WKLEJAMY W OKIENKO.
6. ZALOGUJ - PRZY PIERWSZYM LOGOWANIU BĘDZIE PROSIŁ O ZMIANĘ HASŁA, PROSZĘ USTAWIĆ HASŁO DOGODNE DLA PAŃSTWA I ZAPISAĆ.



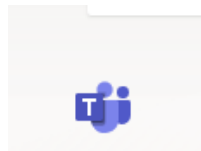
Następnie proszę zaznaczyć Nie.

Pojawi się strona Office

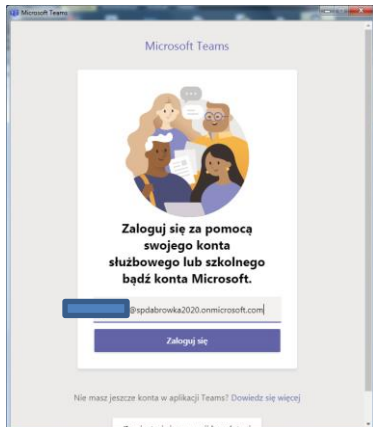


Trzeci krok

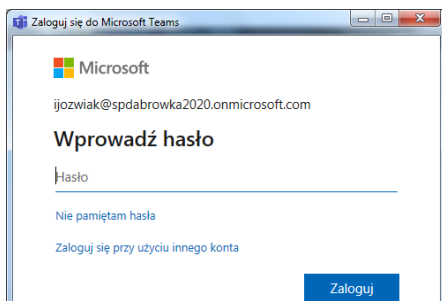
Wybieramy ikonkę



Teams



Tutaj wpisujemy login z dziennika Zaloguj



A następnie nasze nowe hasło, które sami stworzyliśmy.

Pobierz aplikację. Witaj w Microsoft Teams.

Aby uczeń mógł poznać funkcjonowanie programu TEAMS prosimy o zapoznanie się z filmem na youtube wpisując np.

TEAMS - Początki dla ucznia. Podstawowe funkcje.